

مراحل ثبت درخواست دانشنامه در پیشخوان خدمت

<https://reg1.pnu.ac.ir>

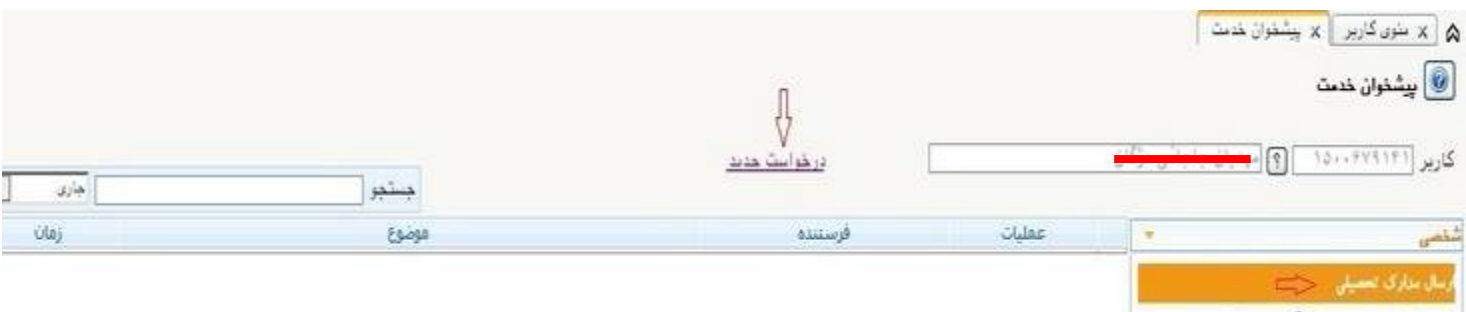
۱- ورود به سیستم گلستان

۲- کد کاربری و رمز ورود

۳- انتخاب گزینه پیشخوان خدمت



۴- انتخاب گزینه ارسال مدارک تحصیلی و درخواست جدید



۵- ثبت درخواست دانشنامه و پر کردن اطلاعات فرم مطابق نمونه و انتخاب گزینه ایجاد در زیر صفحه

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو: ۹۶۱۶۶۶
 نوع دریافت: دریافت فیزیکی
 مدرک: ۱ دانشنامه
 آدرس محل ارسال:

استان: اصفهان | شهر: اصفهان | کد پستی: ۸۱۹ ۳۰ ۰۴۹
 آدرس: اصفهان - اصفهان - خ - کوچه - بین بست - پ ۴
 پست الکترونیکی: [Redacted]
 تلفن: پیش شماره ۰۳۱ | شماره ۴۵۲ ۳۵۹ | همراه ۰۹۱۳۱ ۳
 دورنگار: پیش شماره | شماره |
 نکات نامه: به افراد ذیل وکالت می‌دهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)
 نام و نام خانوادگی گیرنده اول: [Redacted]

۶- بعد از انتخاب گزینه ایجاد پیغام زیر مشاهده می‌شود.

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو: ۹۶۱۶۶۶
 نوع دریافت: دریافت فیزیکی
 مدرک: ۱ دانشنامه
 آدرس محل ارسال:

استان: اصفهان | شهر: اصفهان | کد پستی: ۸۱۹ ۳۰ ۰۴۹
 آدرس: اصفهان - اصفهان - خ - کوچه - بین بست - پ ۹۴
 پست الکترونیکی: fr1361@yahoo.com
 تلفن: پیش شماره ۰۳۱ | شماره ۳۰ ۲۱ ۹ | دورنگار: پیش شماره | شماره |
 نکات نامه: به افراد ذیل وکالت می‌دهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)
 نام و نام خانوادگی گیرنده اول: [Redacted]

کد ۱۱۸۴۴-۱۰۰: درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا در صورت تکمیل اطلاعات درخواست، جهت مراحل بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

۷- انتخاب مجدد گزینه پیشخوان خدمت و تایید و ارسال درخواست ثبت شده

به نام خدا
 سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
 واحد / مرکز: مرکز اصفهان

کاربر: [Redacted] خروج
 پیشخوان خدمت
 پیشخوان خدمت

درخواست جدید

کاربر: ۱۰۴۰۸۳۶۵۱۵

موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی
[Redacted]	دانشنامه - تایید دانشجو	[Redacted]	ارسال مدارک تحصیلی

۸- با انتخاب آیکن سبز رنگ گزینه تایید و ارسال را انتخاب نمایید.



۹- در پنجره باز شده درخواست فوری دانشنامه را ثبت نموده و گزینه تایید و ارسال را انتخاب نمایید.



۱۰- درخواست شما با موفقیت به رییس اداره فارغ التحصیلان ارسال شده است. جهت مشاهده گردش کار با انتخاب گزینه زیر می توانید پیگیر مراحل مختلف درخواست صدور دانشنامه خود باشید.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز اصفهان

کاربر: [نام کاربر] خروج

پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

کاربر ۱۰۴۰۸۴۶۵۱۵

جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی (۱)
۰۶/۱۴ - ۱۱:۴۴	[موضوع]	دانشنامه - تایید دانشجو -	[عملیات]	ارسال مدارک تحصیلی (۱)

موفق و پیروز باشید